

## Vorstandssitzung SV Mattnetz Berlin 13.01.2025

Anwesende: Georg (Protokollführer), Henrik, Jaroslaw, Silvio, Robert

- **Bernd** und **Jaroslaw** besprechen mit Peter mögliche Termine für ein Dienstags-Training in Adlershof. Auch ein Anfänger-Erwachsenen-Training wäre denkbar/wünschenswert.
- **Robert** kümmert sich um die Aufarbeitung der Zahlungsrückstände eines Mitglieds.
- Die jährliche Meldung der Mitgliederzahlen an den Landessportbund wurde durch **Georg** zum Jahreswechsel vorgenommen.
- Es wurde beschlossen, dass unser Mitgliedsantrag im Einklang mit den jährlichen Erhebungen des Landessportbunds neben „männlich“ und „weiblich“ auch die Zuordnung „divers“ sowie „keine Angabe“ ermöglichen sollte. **Henrik** wird unseren Mitgliedsantrag um diese zwei Checkboxen ergänzen, um Neumitgliedern die Möglichkeit dieser Identifikation ihrer selbst zu ermöglichen.
- Die Überweisung der Startgelder zur Berliner Seniorenmeisterschaft an den BSV ist am 22.01.2025 fällig. Darauf wurden die Teilnehmer vom BSV per Mail hingewiesen. Ali und Siegfried wurden nicht per Mail erreicht, daher wurde stattdessen **Robert** vom BSV kontaktiert. Er leitet diese Info an Ali bzw. **Bernd** leitet diese Info an Siegfried weiter, sodass beide Spieler die Teilnahmegebühr rechtzeitig überweisen können.
- **Bernd** hakt bei Harald nach, ob noch ein Bericht für das Weihnachtsskat-Turnier folgt.
- Ein wiederkehrendes Samstags-Training für ambitionierte Jugendliche soll in diesem Jahr ins Leben gerufen werden. Die Trainer (Richard, Henrik, Silvio, Jaroslaw, Ulli, Oliver, Malina und Georg) bemühen sich um die Erstellung eines Trainingsplans und um die Terminierungen.
- Beim Neujahrsbowling am 17.01.2025 werden voraussichtlich 40 Leute teilnehmen. **Bernd** hat 8 Bahnen reserviert.
- Die von **Georg** vorbereiteten Trainer-Verträge für Silvio, Richard, Ulli und Malina müssen noch unterschrieben werden. Ein geeigneter Termin wäre der 17.01.2025
- **Robert** wurde von **Bernd** erinnert, eine Auslage bzgl. der Weihnachtsfeier zu erstatten
- **Robert** wurde von **Silvio** erinnert, die Trainer-Rechnung des 4. Quartals zu begleichen
- Am 19.01.2025 findet das Heimspiel der 3 BMM-Mannschaften im Bürgersaal der Alten Schule statt. Mike wird das vom Rathaus eingelagerte Spielmaterial am Sonntag mitbringen. **Jaroslaw** sorgt dafür, dass der Schlüssel am Sonntag da sein wird.
- Nach unserem letzten Landesliga-Heimspiel wird **Robert** die Beträge für die Raumüberlassungen vom BSV zurückholen, da wir als Ausrichter fungiert haben
- Das Amt des Jugendsprechers (kein Vorstandsposten) soll besetzt werden. **Silvio** schlägt dafür Adrian vor. Stimmberechtigt sind alle Mitglieder, die das 19. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. **Silvio** wird per Mail um eine Abstimmung bitten. Auf der kommenden Mitgliederversammlung soll das Ergebnis bekanntgegeben werden.

- **Silvio** berichtet über den Beitragsrückstand eines Mitglieds. **Robert** wird das Mitglied per Post anschreiben und den Betrag einfordern, da das betreffende Mitglied nicht auf Mails reagiert.
- Die Mitgliederversammlung (am 21.02.2025 um 18:30 Uhr) wurde vorbereitet. Die Tagesordnung soll wie folgt lauten:
  1. Begrüßung, Wahl eines Protokollierenden
  2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
  3. Bericht des Vorstands für das Jahr 2024
  4. Ehrungen
  5. Aussprache über die Rechnungsprüfung für das Jahr 2024 und Entlastung des Vorstands
  6. Wahl der Kassenprüfer und des stellvertretenden Jugendleiters für das Jahr 2025
  7. Planung der internen Turniere für das Jahr 2025
  8. Verabschiedung eines Haushaltsplans für das Jahr 2025
  9. Anträge
  10. Verschiedenes

Bezüglich der Mitgliederversammlung wurden folgende Details vereinbart/besprochen:

- **Henrik** wird den Vereinbericht (Tagesordnungspunkt 3) vorbereiten. **Georg** wird ihm dafür als Template die Vereinsberichte der vergangenen Jahre schicken. **Silvio** wird zusätzlich einen Bericht für die Jugendarbeit verfassen. Beide Berichte sollen bis zum 07.02.2025 fertiggestellt werden, um sie rechtzeitig innerhalb des Vorstands zu besprechen.
- **Jaroslav** und **Silvio** überlegen sich geeignete Kategorien zum Thema Ehrungen (Tagesordnungspunkt 4). Am 27.01.2025 sollen die Vorschläge innerhalb des Vorstands abgestimmt werden. Anschließend kümmert sich Jaroslav um die Beschaffung der Pokale/Medaillen.
- **Robert** kümmert sich um einen Termin für die Rechnungsprüfung (Tagesordnungspunkt 5) zusammen mit den Rechnungsprüfern Andre und Richard. Gleichzeitig werden **alle Vorstandsmitglieder** etwaige Rechnungen und Unterlagen, die für die Rechnungsprüfung zweckdienlich sind, an Robert übergeben. Die Rechnungsprüfung sowie die Entscheidung der Rechnungsprüfer soll dokumentiert und bei der Mitgliederversammlung verlesen werden.
- **Robert** schickt bis spätestens zum 20.01.2025 den Haushaltsplan 2025 (Tagesordnungspunkt 8) unter Berücksichtigung der im Januar 2025 aktuellen Mitgliederzahlen sowie des Schulschach-Durchlaufpostens zur finalen Abstimmung an die anderen Vorstandsmitglieder
- Der Vorstand bringt keine eigene Anträge (Tagesordnungspunkt 9) ein.
- Unter Verschiedenes (Tagesordnungspunkt 10) könnten Themen wie freigelassene Bretter bei der BMM, Vereinsberichte sowie das anvisierte Samstags-Training für ambitionierte Jugendliche besprochen werden.

- **Georg** verschickt bis zum 24.01.2025 die Einladungen zur Versammlung an die Mitglieder, zusammen mit dem vorgeschlagenen Haushaltsplan des Vorstands.
- Für die Versammlung sollten noch einige Getränke beschafft werden.

Die nächste Vorstandssitzung findet am 17.02.2025 um 19:30 Uhr über Teamspeak statt.