

Vorstandssitzung - SV Mattnetz Berlin e.V. am 18.11.2024

Anwesende: Silvio (Protokollführer), Georg, Henrik, Jaroslaw, Robert, Bernd

- die Lieferung der Kugelschreiber kam an und **Georg** wird diese in den nächsten Tagen ins Rathaus Treptow für den Landesligaspieltag an diesem Sonntag, den 24.11.2024, bringen
- Erwachsenentraining in Adlershof:
 - Peters Bereitschaft für die Durchführung eines Erwachsenentrainings in der Alten Schule in Adlershof wurde an die es betreffenden Mitglieder, die dienstags vor Ort sind, kommuniziert und stoß auf Zuspruch
 - **Bernd** wird sich darum kümmern, dass mit Peter ein Terminplan für die Trainingstermine erstellt wird und **Bernd** wird den Terminplan auch per Mail den Mitgliedern mitteilen
 - **Jaro** wird die Termine im Terminkalender eintragen
 - in Frage kommt beispielsweise der erste Dienstag nach einem BMM-Spieltag
 - in diesem Zusammenhang wird **Jaro** die zwei zusätzlichen monatlichen Turnierformate mit Blitz- und Schnellschach in Adlershof terminieren
- **Jaro** wird die BMM-Termine und **Silvio** die Jugendtermine im Terminkalender eintragen
- die Buchung der Sommerfahrt 2025 ist abgeschlossen; auf Silvios Anfrage beim Seezeit-Resort am Werbellinsee wurde der Eingang der Anzahlung bestätigt
 - weitere Planungen werden erst ab Mai 2025 erfolgen
 - die Zahlung des ersten Teilbetrages wird Anfang Februar überprüft und die Eltern werden ggf. daran von **Silvio** per Mail erinnert
- **Robert** hat die Zuschüsse für Wolfgang Kössler für die Turnierteilnahmen bei der DSAM Potsdam 2024 und Seniorenmeisterschaft 2024 ausgezahlt und **Robert** wird Wolfgang eine Bestätigungsmail darüber schicken
 - in dieser Mail soll **Robert** Wolfgang auch an das Schreiben des Bericht über die Gehörlosen-EM 2024 in 11/2024 für unsere Vereinswebsite erinnern
 - erst nach Erstellung des Berichts soll auch der auf der letzten Vorstandssitzung beschlossene Zuschuss für Wolfgang für die EM von **Robert** ausgezahlt werden
- Georg hat **Robert** an eine zuverlässige Arbeitsweise erinnert
 - er bittet **Robert** um Mitteilung an den gesamten Vorstand, wenn verabredete Aufgaben, z.B. aus terminlichen Gründen, nicht wie besprochen bearbeitet werden können
- **Robert** zahlt heute die 20€-Zuschüsse für Teilnehmer des 2. Berlin-u25-Open (von 10/2024) aus
- **Robert** wird die ausgelegten Kosten der DJEM u18 2024 von Bao eintreiben – dabei wird er die Kosten der Anzahlung verrechnen
- Kinder und Jugendliche, die die Absicht des Austritts bisher nur informell kundgetan haben, werden von **Silvio** an die Schriftform und fristgerechte Kündigung bis 30.11.2024 erinnert
 - das betrifft Leon Zhou (wurde bereits erinnert) und Pia Fürstenberg (wurde auch bereits erinnert); Ellen Foos hat die Kündigung bereits eingereicht
- die Eltern von Alexander Köhler haben bereits mehrfach per Mail Zahlungsaufforderungen erhalten und nicht gezahlt → **Robert** wird an sie diesen Monat eine schriftliche Mahnung per Post schicken
- **Silvio** wird die neuen u18-Mitglieder wie z.B. Gabriel bei nu.liga anmelden
- die Beitragsrechnungen für die zweite Jahreshälfte 2024 wurden von **Silvio** am 03.11.24 und 17.11.24 an die Eltern der Kinder- und Jugendlichen verschickt (mit Zahlungsziel Ende November 2024)
 - die Beitragsrechnungen für die erste Jahreshälfte 2025 werden von **Silvio** am 27.12.2024 an die Eltern verschickt
- **Robert** wird alle erwachsenen Mitglieder Anfang Dezember an die Beitragszahlung für 2025 im Voraus des Jahres 2025 per Mail erinnern

- Georg hat Harald telefonisch über verstorbenen Burkhard Marschies informiert
 - Harald, Conni und vllt. Horst gehen zur Beerdigung
 - Harald kauft einen Kranz für die Beerdigung und dieser wird vom Verein finanziert
 - die Tochter von Burkhard ist mit Bekanntgabe des Todes und Teilnahme bei Beerdigung einverstanden
 - **Georg** wird zeitnah eine Mail über Burkhard's Tod an die Mitglieder schreiben
 - **Bernd** sammelt Erinnerungen an Burkhard von unseren Mitgliedern
 - auf der Website soll damit ein Nachruf bzw. Bericht über Burkhard veröffentlicht werden
- Vereinschaftpflicht für 2025 wurde von Robert bezahlt und eine neue korrigierte Rechnung wegen geringerer Mitgliederzahl kam an
 - **Georg** wird die Versicherungspolice mitbringen oder per Mail schicken, um zu ermitteln, was alles versichert ist → um z.B. Schadensereignisse auf der Sommerfahrt abzudecken
- für die BPMM am 21./22. + 28./29.06.2025 wird **Dennis** für die Raumnutzung im Rathaus Treptow anfragen → erst nach einer Zusage können wir als Ausrichter in der Ausschreibung der BPMM genannt sein, sonst müssen wir den Organisatoren mitteilen, dass eine Ausrichtersuche erforderlich ist
- für die Landesligatermine am 24.11.2024 sowie für die Runde 4-6 müssen vor allem noch Catering-Helfer gefunden werden
 - **Henrik** wird dafür z.B. Mike und Karsten fragen, die bereits ihre Hilfe angeboten haben
 - außerdem fragt er Adrian und Erik, ob sie helfen wollen und gleichzeitig können sie weiteres Material für die Schulschach AG am Archenhold-Gymnasium aus dem Rathaus Treptow abholen
 - diesmal gibt es keine Live-Übertragung bei der 3.Rnd der LL am 24.11.2024, weil Dennis nicht kann
 - Erik könnte demnächst wieder von Dennis die technischen Kenntnisse für die DGT-Übertragung gezeigt bekommen
- die Schulschach AG am Archenhold-Gymnasium hat inzwischen 15-16 Teilnehmer und Adrian und Erik brauchen noch mehr Material (Bretter & Figuren) aus dem Rathaus Treptow
- die Unimeisterschaft wurde am 09.11.2024 durchgeführt und das Material wurde abgeholt und wohlbehalten zurückgebracht → das Turnier verlief zur Zufriedenheit und unser Verein wird als Unterstützer dankend erwähnt
- **Jaro** hat die Seniorenmeisterschaft 2025 per Mail angekündigt und es erfolgten die ersten Anmeldungen → die Senioren melden sich selbst an und erhalten nach dem Turnier den Zuschuss
- das Weihnachtsskat 2024 findet am 13.12.2024 in Baumschulenweg statt
 - Harald hat den Termin bisher nur mündlich kundgetan
 - **Jaro** wird den Termin im Terminkalender eintragen
 - **Bernd** schreibt die Mail über das Event an die Mitglieder
 - im Budget haben wir bisher ca 250-300€ für das Jahr 2024 veranschlagt
 - für das erste Turnier 2024 wurden bereits 202,74 EUR ausgegeben
 - Harald hatte beim letzten Turnier die Erfordernis einer Startgelderhebung für die Kostentragung erwogen
 - der Vorstand sieht ein Potential als Event zur Stärkung des Vereinszusammenhalts
 - daher wird beschlossen, dass das Budget auf 400€ jährlich angehoben wird, unter der Bedingung, dass weniger Alkohol beworben und konsumiert wird und die Preise altersgerecht (auch für Jugendliche) angepasst werden (z.B. weniger alkoholische Preise)
 - es muss dringend auf den Alkoholkonsum geachtet werden, um den Jugendschutz einzuhalten
 - **Bernd** wird diese Infos an Harald weiterleiten
- die Weihnachtsfeier 2024 wird am 06.12.2024 stattfinden – **Silvio** hat dazu bereits eine Mail an die Mitglieder geschrieben und den Termin im Mattnetz-Kalender eingetragen und eine

Seite auf der Website angelegt

→ es werden noch Helfer für die Einkäufe der Getränke und Preise gesucht (bevorzugt ein Autofahrer)

→ **Silvio** wird Helfer organisieren und die Veranstaltung mit ihnen planen und durchführen

- Vorbereitung der Mitgliederversammlung 2025 hat noch Zeit
- bis zur nächsten Vorstandssitzung soll **Robert** die Kassenprüfer Richard und Andre darauf hinweisen, dass die Kassenprüfung im Januar 2025 ansteht und dafür mit ihnen einen Termin vereinbaren
- Richard und Silvio haben zwölf CB18-Lizenzen für den Jugendbereich des Vereins vorausgelegt
 - **Robert** überlegt sich eine Lösung für die Buchung der Kosten
 - alternativ geben Richard und Silvio CB18 als eine Sachspende
- die Einführung einer Schachbibliothek wurde besprochen
- ein mögliches monatliches Samstagzusatztraining für talentierte Kinder- und Jugendliche wurde diskutiert
 - zunächst wird **Silvio** eine Mail an die potentiellen Trainer aus unserem Verein schreiben
 - Georg, Jaro und Henrik haben ihre Unterstützung beim Traininggeben an Samstagen angeboten
 - anschließend soll im Trainerteam ein gutes Trainingskonzept für 12 Termine (1-Jahreszeitraum) ausgearbeitet werden
 - in diesem soll entschieden werden, an wen sich das Training richtet und was bezweckt werden soll
 - erst dann soll an die Eltern herangetreten werden, damit das Angebot ernst genommen wird und die Motivation entsprechend hoch ist
- **Georg** wird mit Bernd telefonieren und ihn bitten, sich zeitnah um einen Termin und die Organisation des Neujahrsbowling 2025 für Januar 2025 zu kümmern (Bernds Verbindung mit Teamspeak wurde unterbrochen, sodass er nicht direkt gefragt werden konnte)

Die nächste Vorstandssitzung soll am 09.12.2024 um 20:00 Uhr online bei Teamspeak stattfinden.